

FICHE D'INSCRIPTION POUR PROJET

PROJECT REGISTRATION FORM

Projet /Project N°	CASA-NET reçu le / reception date	Dénomination du Projet / Name of Project

A – INFORMATIONS GENERALES SUR LE PORTEUR DE PROJET

General information

Nom(s) et Prénom(s) _____

Name and Surname

Profession _____ Organisation _____

Profession

Organization

Adresse postale _____ Téléphone _____ Courriel _____

Postal address

Phone

E - mail

Lieu de résidence actuelle (Ville / Pays) _____ / _____

Present place of residence (Town / country)

B – PROFIL DU PORTEUR DE PROJET

STUDIES (last five years) / PROFESIONAL ACTIVITIES AND INTERSHIP

Année d'études <i>Year</i>	Etablissement <i>School</i>	Niveau de formation <i>Educational attainment</i>	Domaine de formation <i>Field of study</i>	Diplome obtenu <i>Graduation</i>

Parcours professionnel <i>Period</i>	Organisme <i>Institution</i>	Poste de travail <i>Place</i>	Attributions <i>Duties</i>	Competences acquises <i>Habilities acquired</i>

C- RESUME DE VOTRE PROJET D'ENTREPRISE

SUMMARY OF BUSINESS PLAN

D- DESCRIPTION DE VOTRE PROJET D'ENTREPRISE

DESCRIPTION OF BUSINESS PLAN

Veuillez répondre aux questions suivantes (les ajouts et les annexes sont à prévoir sur une feuille séparée)

Please answer the following questions (please give additional informations on a separate page)

1. Vos motivations / *Your motivations*

2. Brève présentation de l'entreprise / *Brief description of your business*

Vocation de votre entreprise / *Your business'missions*

3. Demandes et besoins / *Requests and needs*

Capitaux propres / capital (%)

Besoin de financement / funding request (%)

4. Publics cibles / *Target audience*

5. Emplois créés ou autres bénéfices sociaux espérés /

How many jobs will be created – social benefits ?

E- NIVEAU DE REALISATION SUR LE TERRAIN LEVEL OF IMPLEMENTATION

8. Etape 1 : description de l'étape :

Step 1: Description of this step:

Date de début

Dates

date de fin

9. Etape 2 : description de l'étape :

Step 2: Description of this step:

Date de début

Dates

date de fin

10. Etape 3 : description de l'étape :

Step 3: Description of this step:

Date de début

Dates

date de fin

NOTE/NOTICE

Les documents et informations délivrés sont réservés à la seule lecture de l'équipe de sélection et d'évaluation des projets. Cependant il est préférable à ce niveau d'extraire tout élément jugé confidentiel.

The documents and information provided herein will be accessible exclusively the Jury and the projects selection team. Nevertheless it is recommended at this stage to disclose only non confidential materiel.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR / COMMITMENT OF HONOUR

Le porteur de projet certifie la totale véracité des informations délivrées.

The project holder certifies the correctness of the information provided.

NOM et PRENOM / NAME and SURNAME

DATE et LIEU / DATE and PLACE

SIGNATURE

ADRESSE DE RETOUR / RETURNS ADDRESS

Dossiers à transmettre UNIQUEMENT par e-mail à l'adresse : travaux@davoc.org
Application to be returned ONLY via email at

QUESTIONS ET PRECISIONS / QUESTION AND ADDITIONAL INFORMATION

Cameroonian Skills Abroad Network | CASA-NET

Genève – Suisse | www.casa-net.org | www.davoc.org | info@davoc.org | info@casa-net.org